

På Adolf Fredriks Musikklasser tycker både personal och elever att prao är en bra undervisningsmetod med högt positivt utfall av kunskap och erfarenheter. Det innebär dock en del arbete och engagemang för samtliga inblandade.

I detta häfte beskrivs de yttre förutsättningar som gäller kring prao, veckorna 4 och 5 2018 för eleverna i årskurs 8.

PRAO - Praktisk Arbetslivs Orientering, en del av skolans undervisning om arbetsliv och omvärld

Information till elev och
vårdnadshavare

UADRLFR

PRAO – PR aktisk A rbetslivs O rientering

Är en del av skolans studie- och yrkesvägledningsplan och undervisning om arbetslivet och omvärlden. Syftet med Prao är att du som elev under en två veckors period ska få inblick i arbetslivet och på nära håll få ”känna på” ett yrke och en vuxen arbetsmiljö. Prao ska ge dig som elev en möjlighet att på egen hand utanför skolan knyta kontakter, agera och lära tillsammans med vuxna. Erfarenheterna från Prao kan på olika sätt bidra med kunskaper som kan påverka ditt framtida studie- och yrkesval. Under din praoperiod kommer du att ha uppgifter kopplade till skolämnen att arbeta med. Dessa kommer på olika sätt att för – och efterarbetas i undervisningen inom respektive ämne.

Skolans erfarenhet av praoperioden är att det brukar vara två mycket uppskattade veckor av eleverna.

När elever går ut på praotill en arbetsplats utanför skolan har skolan olika regelverk att följa och som vi vill informera om.

När?

Veckorna 4 & 5

Hur?

Eleverna söker sina egna praoplats. Skolan har inga platser att förmedla. Av erfarenhet vet vi att eleverna får betydligt mer ut av sin praotill om de själva får vara med och styra valet av arbetsplats. Vi ser också att de får konkret erfarenhet av att ta kontakt med arbetsgivare och av hur de presenterar sig själva etc. Viktig kunskap att ta med sig in i framtiden. Därmed inte sagt att det är enkelt eller bekvämt för dem. Du känner bäst ditt barn och vet hur mycket stöttning som behövs. Börja med att samtala kring vilken typ av arbete hen är intresserad av. Ett nästa steg kan vara att tillsammans inventera och undersöka vad som kan finnas i Er närhet – släkt, vänner, grannar etc. och stötta dem i att komma i gång med att ta kontakt.

Om du har funderingar gällande möjlighet att göra praotill på ett företag i ett annat land ska du som vårdnadshavare kontakta rektor i god tid. Det krävs individuell dialog i varje enskilt fall.

Ta kontakt med mentor eller studievägledare i god tid om hjälp önskas med att ordna en plats.

Undertecknad kommer att ge information och starta processen kring praotill med eleverna under vecka 38-40. Jag delar ut ett orange häfte som heter ”I praktiken elev”. Vårdnadshavare informeras på föräldramöten. Under hösten kommer praotill att vara en återkommande punkt på mentorstiderna.

Praoplatsblanketter - två stycken, arbetsgång

När eleven hittat en praoplats ska bifogade proplatsblanketter fyllas i med uppgifter om arbetsplatsens namn, adress, handledare, kontaktuppgifter och undertecknas av företagsansvarig och handledare (överenskommelsen). Vårdnadshavare och elev undertecknar blankett nr 2, (intyg, information om praotill). Barn och ungdomar får inte utsättas för risker i sin arbetsmiljö under praotill. Det är viktigt att vårdnadshavare tar del av arbetsmiljöverkets föreskrift ”Så får barn och ungdomar arbeta” som ges ut i skolan (se länk nedan).

Båda blanketterna lämnas fullständigt ifyllda med bläckpenna till mentor senast torsdagen den 23 november. Det av stor vikt för alla inblandade – praoarbeitsplats, elev, förälder, mentorer, lärare, rektor och studievägledare att praoplatsblanketten lämnas in på utsatt tid. Allt behöver vara glasklart för alla inblandade innan jullovet eftersom praotill påbörjas endast

två veckor efter skolstart. Under mentorstiden kommer eleverna inför praon att få skriva ett brev till arbetsplatsen och skicka ut en kopia av praoplatsblanketten som då även är undertecknad av rektor (enligt arbetsmiljölagen är skolan ansvarig för att riskbedöma praktikmiljöer så elever inte utsätts för faror i sin arbetsmiljö) samt information från oss på skolan.

OBS! Om eleven väljer att vara på **två olika platser** ska **två praoplatsblanketter** lämnas in och det ska **tydligt framgå** vilken vecka (4 el.5) som gäller för respektive arbetsplats.

Blanketterna kommer finnas att ladda ner från skolans hemsida www.afmusik.se, under studievägledning till höger i menyn.

Om ditt barn har behov av särskilt stöd eller anpassning i samband med praon, önskar skolan att vårdnadshavare kontaktar skolans studie- och yrkesvägledare inför praon och informerar om detta. (t.ex. sjukdom eller funktionsnedsättning). Vi får inte lämna ut sådan information utan ert medgivande.

Prao inom sjukvården. Det är möjligt att göra praon inom vården. På hemsidan www.sll.se kan du läsa om vilka enheter som tar emot praon inom Stockholms läns landsting. Observera att det är studievägledare som ska ta kontakt med praosamordnaren för respektive verksamhet och önska platser för sina intresserade elever. Mail mig elev för- och efternamn, klass, mentor och önskemål om enhet/sjukhus. Av erfarenhet så vet jag att de vid dags dato inte har klart vilka veckor de ska ta emot nästa år och att de lämnar besked om plats väldigt sent. Därför uppmanar jag er att parallellt leta efter annan praoplats också, de erbjuder för övrigt oftast endast plats en vecka.

Att tänka på när ni skaffar praoplats:

- **Du ska ha en handledare/ansvarig person** på arbetsplatsen som är beredd att avsätta extra tid. Meningen är att du ska få gå bredvid, lära dig, få inblick i och pröva på lämpligt arbete fast inte ersätta annan arbetskraft.
- **Du bör inte göra Prao på förälders arbetsplats**, dvs inte ha en förälder som handledare eller daglig kontakt i de arbetsuppgifter som eleven utför. Vi rekommenderar också att praon i första hand görs på egen hand och inte tillsammans med någon skolkamrat.
- **Du ska följa arbetsplatsens tider.** Prao är undervisningstid och ska motsvara en skoldag dvs. **minst 6 timmar** (exklusive lunch). **Arbetstiden ska vara förlagd mellan 06.00-20.00.** Du har rätt till **minst 30 minuters rast** varje arbetsdag. Du får aldrig som elev delta i övertidsarbete. Om en del av Praon förläggs till helg ska du kompenseras för detta med en ledig dag under veckan. Se foldern ”så får barn och ungdomar arbeta”, utdelad broschyr, på hemsidan el på www.av.se
- **Olycksfallsförsäkring**, även under praoperioden är du som elev försäkrad via Stockholm stads/skolans avtal med försäkringsbolaget Europeiska, www.europeiska.se Ni fick information om försäkringen vid terminsstart. Ni kan läsa mer på Stockholmstads hemsida/försäkringar.
- **Lunch**, det finns möjlighet att äta lunch på en kommunal skola i närheten av praktikplatsen. Den som vill göra det. Ska meddela detta till skolan genom att lämna bifogad matblankett till SYV **senast den 23/11** som utfärdar ett matintyg. Den som inte vill äta på en närbelägen skola får själva bekosta sin lunch. Prao på restaurang, café, skola och förskola kan ibland innebära att du blir bjuden på lunch.

- **Sjukanmälan** görs under praoperioden **både till arbetsplatsen och mentor/skolan.**
- **Byte av plats.** Om något mindre problem uppstår på arbetsplatsen ska eleven i första hand tala med sin handledare. Behöver eleven hjälp eller stöd ska skolan kontaktas direkt, mentor. Skolan ska omedelbart få kännedom om en olycka inträffar på prao-platsen då skolan har anmälningsskyldighet till arbetsmiljöverket.
- **Hälsosamtal hos skolsköterkorna.** Alla elever som under sin prao kommer i kontakt med livsmedel t.ex. *café, restaurang* behöver enligt livsmedelslagen få hygieninformation. OBS p.g.a. infektionsrisken får piercing i ansiktet inte förekomma vid arbete med livsmedel. Tider för hygieninformation hos skolsköterkorna kommer att delges senare. Elever som kommer att göra sin *prao inom sjukvården* behöver lämna en [hälsodeklaration](#) till skolhälsovården, som i sin tur utfärdar ett hälsointyg. Intyget ska eleven lämna till arbetsplatsen på praons första dag. Hälsodeklarationen kräver vårdnadshavares underskrift.
- **Reseersättning,** skolan ersätter inga utlägg för resor till och från praoplatsen.
- **Kontakta praoplatsen** och handledaren inför prao-perioden för att ta stämna av viktig information som t.ex. arbetstider, resväg, lunchmöjligheter, arbetskläder, portkod mm.
- **Efter avslutad prao** ska handledaren fylla i handledarutlåtande med uppgifter om närvaro och skriva ett omdöme om eleven. Detta skickas tillbaka till skolan mentor. Eleven behöver själv ansvara för att spara sitt handledarutlåtande. Detta kan vara värdefullt att ha som intyg den dagen man söker sitt första jobb.

Lycka till!

Adolf Fredriks Musikklasser, genom

Liselotte ”Lotta” Fries
Studie- och Yrkesvägledare

Mailkontakt rörande prao;
prao.afmusik@stockholm.se

Information och blanketter gällande prao finns på skolans hemsida under studie- och yrkesvägledning.

Blankett MATINTYG FÖR PRAO

Jag önskar att få äta på en närbelägen kommunal skola under min praoperiod veckorna 4 och 5 2018 och behöver ett matintyg.

Blanketten lämnas till Liselotte Fries (syv) senast den 23/11

Elevens namn:.....

och mobiltelefon nummer:.....

Klass:.....mentor:.....

Vilken skola ska jag kontakta? Och vilken vecka/or gäller det?

.....

.....

Datum och vårdnadshavares underskrift