

## Handlingsplan vid kränkande behandling

1. Personal får kännedom om upplevd kränkande behandling.  
Den personal som får kännedom om händelsen fyller i *Del 1 – Anmälan*
2. Kopia på *Del 1 – Anmälan* lämnas till mentor. Originalen lämnas till respektive biträdande rektor. Biträdande rektor diarieför och lämnar därefter kopia till biträdande rektor – elevhälsa.
3. Biträdande rektor – elevhälsa skickar in anmälan till registrator (inom sju dagar från händelsen)
4. Mentor ansvar tillsammans med den som fått kännedom om händelsen för:
  - Del 2 – Utredning*  
(I samband med att utredning påbörjas meddelas vårdnadshavarna att anmälan gjorts och skickats in till Stockholms Stad)
  - Del 3 – Åtgärder* (upprättas bara då kränkning konstaterats)
  - Del 4 – Uppföljning/utvärdering av åtgärder*
4. Kopia på *Del 2-4* lämnas till både respektive biträdande rektor och till biträdande rektor - elevhälsa

